

FICHE OUTIL

PRÉPARER ET ANIMER UN BRAINSTORMING

Pour faire quoi ?



Animation de groupe

De quoi s'agit-il ?



Le brainstorming, ou « tempête de cerveau », permet de faire émerger collectivement des idées à toutes fins utiles (résoudre un problème, élargir une vision, nourrir une réflexion, ...).

L'outil en pratique



Une méthode pour préparer et animer vos brainstormings

- Participants** À partir de 2 personnes
- Durée** De 10 à 30 minutes
- Mise en place** En cercle autour d'un panneau, flipchart ou tableau blanc avec la question centrale affichée.
- Matériel** Grande feuille (nappe en papier, panneau A3, rouleau...), feutres ou marqueurs à pointe fine, post-it.
- Moment** Pour générer des idées, impliquer largement ou nourrir une action.

1. Identifier votre objectif et formuler la question à poser

Il s'agit de définir un but et de formuler clairement en quoi le groupe va vous aider à atteindre ce but. Cela permet de **déterminer quand, comment, et avec qui** vous organiserez le brainstorming !

Quelques exemples d'objectifs :

- Nourrir la réflexion créative avec différents points de vue et donner des idées nouvelles :
« Comment faire pour innover dans nos pratiques d'accompagnement ? »

- Récolter des idées pour initier une réflexion :
« *Comment favoriser la bienveillance dans l'organisme ?* »
 - Trouver des réponses à une situation concrète :
« *Comment éviter les tensions avec les bénéficiaires* »
 - Anticiper une situation potentiellement difficile :
« *Comment anticiper les effets d'une baisse de subsides ?* »
- Une « bonne question » de brainstorming commence par « **Comment** ».

2. Inviter les personnes et préparer l'espace

L'objectif et l'intention de ce brainstorming permettent de sélectionner les personnes nécessaires et pertinentes pour participer à l'exercice. Les inviter à l'avance avec l'annonce de l'objectif, de la méthode et de la durée de l'exercice encouragera leur participation.

L'espace idéal pour un brainstorming est ouvert, il permet de se tenir en groupe, debout autour du panneau comportant la question.

3. Poser le cadre

Exprimer des idées neuves demande un cadre respectueux, bienveillant et sans jugement. Invitez les participant·e·s à respecter le « CQFD » !

- C** Censure abolie : toutes les idées sont bonnes à dire et noter.
- Q** Quantité sans retenue : sortez toutes les idées, le tri aura lieu plus tard.
- F** Farfelu bienvenu : connectez les idées et pensez en dehors de la boîte.
- D** Démultiplication des idées : rebondissez d'un apport à l'autre.

Afficher ce CQFD pour le temps de l'exercice afin d'y revenir en cas de besoin.

4. Lancer les interactions

- 1 Commencez par un moment de réflexion individuelle pour que chacun·e questionne sa vision de la question.
- 2 Laissez un temps (3 à 5 minutes) où les personnes notent leurs idées sur post-it ou papier.
→ Une seule idée par papier en quelques mots clés pour faciliter le partage.
- 3 Mettez les idées en commun en les collant sur le panneau autour de la question centrale.
- 4 Suscitez des idées nouvelles en lisant à haute voix la question centrale et les idées récoltées. Faites appel aux règles CQFD en cas de besoin pour encourager la démultiplication et la quantité.
- 5 Continuez jusqu'à ce la tempête retombe et qu'il n'y ait plus d'idées neuves qui apparaissent.

5. Clôturer et initier la suite

Remerciez le groupe pour ses apports et sa participation.

Explicitez la suite du processus si cela est pertinent en fonction de l'objectif que vous aviez avec les personnes rassemblées.

Comment utiliser cet outil ?

- › Vous pouvez utiliser le brainstorming comme un moment fondateur pour **former un groupe** de projet. Vous donnez alors l'opportunité à chaque membre d'apporter ses idées dès le lancement du projet dont ils seront les acteur·rice·s.
- › Vous pouvez également rassembler un groupe éphémère d'expert·e·s pour **collecter des idées** qui vous serviront à enrichir un projet qui sera mis en œuvre sans eux·elles.

Les avantages de cet outil

- › C'est **un outil très polyvalent**, qui convient pour lancer un projet, définir des valeurs d'une ASBL ou préparer un changement.
- › **Approfondir un sujet complexe** ou une problématique difficile.
- › **Partager des connaissances** et des idées.
- › Mettre en avant **l'expertise présente** au sein d'un groupe.

Les trucs pour réussir



- › Choisissez des **questions précises** et motivantes.
- › Créez une ambiance conviviale et **donnez du rythme** à l'animation.
- › Rappelez **le cadre CQFD** tant que nécessaire, utilisez le pour relancer éventuellement.

Outils associés



Rendez-vous sur competentia.be : D'autres outils consacrés **à l'animation de groupe** y sont rassemblés et forment un ensemble cohérent.

Vous trouverez notamment :

- Les 6 chapeaux de De Bono
- Le Worldcafé

