

## Pour faire quoi ?



Animation de groupe

FICHE OUTIL

# 5 MÉTHODES POUR DÉFINIR SES PRIORITÉS

## De quoi s'agit-il ?



Cet outil présente 5 méthodes pour aider une équipe ou un groupe à hiérarchiser ses priorités de manière participative et dynamique. Il comprend :

- 1 La matrice d'Eisenhower → une grille d'analyse pour distinguer ce qui est vraiment urgent.
- 2 Le 35 de Thiagi → une méthode d'intelligence collective fondée sur l'échange et l'argumentation.
- 3 Les 5 doigts → un vote express permettant de classer rapidement des idées.
- 4 Les 5 gommettes → un vote visuel et participatif pour identifier collectivement les priorités.
- 5 Les 35 cents → un vote pondéré qui simule un budget limité à répartir entre des propositions.

## L'outil en pratique



Voici 5 méthodes pour classer et discuter des priorités

## MÉTHODE 1 – LA MATRICE D'EISENHOWER

**Objectif :** distinguer l'urgent de l'important pour mieux gérer le temps et les efforts.

**Matériel :** tableau blanc ou grande feuille divisée en quatre cases, post-its, marqueurs.

**Étapes :**

- 1 Dessinez une matrice à quatre cases sur le tableau (ou la grande feuille) :
  - Urgent et important
  - Important mais non urgent
  - Urgent mais non important
  - Ni urgent ni important



- 2 Demandez au groupe de lister toutes les actions à prioriser sur des post-its (1 action par post-it).
- 3 Chaque participant·e place ses post-its dans la case correspondant à sa perception.
- 4 Discutez collectivement pour ajuster et valider la répartition.
- 5 Concluez par une planification concrète (qui fait quoi, quand).

**Durée :** 30 à 45 min

**Astuce :** Commencez par clarifier la différence entre "urgent" et "important" pour éviter les confusions.

## MÉTHODE 2 – LE 35 DE THIAGI

**Objectif :** Faire émerger une hiérarchie des idées à travers une **discussion argumentée** entre pairs, permettant de confronter les points de vue.

**Matériel :**

- Des cartons ou papiers (un carton par personne)
- Des marqueurs

**Exemple de carton :**

IDÉE :	
Rencontre entre participants	Points attribués
Rencontre 1	/7
Rencontre 2	/7
Rencontre 3	/7
Rencontre 4	/7
Rencontre 5	/7
<b>Total de points reçus</b>	<b>/35</b>

IDÉE :	
Rencontre entre participants	Points attribués
Rencontre 1	3/7
Rencontre 2	5/7
Rencontre 3	4/7
Rencontre 4	6/7
Rencontre 5	5/7
<b>Total de points reçus</b>	<b>23/35</b>

**Étapes :**

- 1 Distribuez un carton à chaque participant·e.
- 2 Chaque participant·e écrit une idée (ou action) sur un carton (avec éventuellement une courte description au verso).
- 3 Les participant·e-s forment des duos où chacun·e **présente brièvement son idée**.
- 4 Les deux personnes répartissent **7 points**, d'un commun accord, entre leurs deux idées (0/7, 1/6, 2/5 ou 3/4).
- 5 Notez le score obtenu sur chaque carton, puis **échangez les cartons**.

- 6 Recommencez le processus en changeant les duos, jusqu'à ce que chaque idée ait été confrontée **5 fois**.
- 7 Additionnez les points obtenus par chaque idée sur une feuille (**score total maximum = 35 points**).
- 8 Classez les résultats sur une feuille ou un tableau, du plus haut au plus bas :  
35 points = idée la plus prioritaire ; 34 points = deuxième, etc.
- 9 Validez collectivement la hiérarchie obtenue.

**Durée :** 20 à 40 minutes (selon le nombre de participant·e-s).

**Astuce :**

- Le 35 fonctionne pour un groupe de minimum 9 à 10 personnes et avec au moins une idée par participant·e.
- Vous pouvez aussi disposer des propositions écrites au préalable sur une table et inviter chacun·e à en choisir une. Vous réaliserez ainsi une première sélection : les items jugés moins prioritaires resteront sur la table.
- Gardez un rythme rapide (2 min max par échange) et faites changer tous les binômes simultanément pour éviter les retards.

### MÉTHODE 3 – LES 5 DOIGTS

**Objectif :** Prioriser des idées ou des actions (« items ») à l'aide d'un vote express, où chacun·e attribue une note de 1 à 5

**Matériel :** Les mains des participant·es et de quoi noter les scores.

**Étapes :**

- 1 Présentez la liste des items à prioriser.
- 2 Pour chaque item, annoncez qu'un vote va avoir lieu.
- 3 À votre signal (" 3...2...1... vote ! "), chaque participant·e lève entre **1 et 5 doigts** pour indiquer l'importance qu'il·elle accorde à cet item.
- 4 Additionnez les doigts levés pour obtenir un score total.
- 5 Répétez le processus pour tous les items.
- 6 Classez les résultats du plus élevé au plus faible.

**Durée :** 5 à 20 minutes selon le nombre d'items.

**Astuce :** Si vous êtes plus de 20 votant·e-s, formez des sous-groupes d'une dizaine de personnes pour faciliter le comptage, puis additionnez les résultats des groupes.



## MÉTHODE 4 – LES 5 GOMMETTES

**Objectif :** Prioriser collectivement plusieurs idées en attribuant à chacune des “points de préférence” visuels.

**Matériel :** Un grand support papier, des gommettes (ou à défaut, un marqueur).

**Étapes :**

- 1 Inscrivez sur une grande feuille (type flipchart) tous les idées soumises au vote.
- 2 Distribuez **5 gommettes** à chaque participant·e.
- 3 Chacun·e place ses gommettes auprès de l'élément qu'il·elle souhaite favoriser (toutes sur une idée ou réparties sur plusieurs).
- 4 Comptez le nombre total de gommettes pour chaque idée.
- 5 Classez les résultats par ordre décroissant.

**Durée :** 5 à 20 minutes selon le nombre d'idées et de participant·e·s.

**Astuce :** Pour éviter les biais hiérarchiques, proposez un **vote silencieux** (chacun·e colle ses gommettes sans échange).

Pour stimuler la discussion, proposez un **vote ouvert** et commenté.

Pas de gommettes ? Utilisez des points dessinés au marqueur à côté de chaque idée.

## MÉTHODE 5 – LE 35 SOUS

**Objectif :** Prioriser en simulant un budget limité à “dépenser” entre les différentes idées ou actions.

**Matériel :** 35 cents par personne (en pièces réelles ou symboliques):

- 1 pièce de 10 cents
- 2 de 5 cents
- 5 de 2 cents
- 5 de 1 cent
- Un récipient (gobelet, tasse, pot) par idée (étiqueté avec le nom de l'idée).



### Étapes :

- 1 Distribuez 35 cents à chaque participant·e.
- 2 Disposez les récipients étiquetés avec le nom des idées.
- 3 Les participant·es répartissent leurs "pièces" entre les propositions selon leurs priorités.
- 4 Additionnez les montants contenus dans chaque récipient.
- 5 Notez les résultats sur une feuille et classez les propositions par score décroissant.

**Durée :** 15 à 30 minutes selon le nombre de propositions.

**Astuce :** Pour un vote indépendant, utilisez des récipients opaques et laissez chacun répartir ses pièces en toute autonomie.

Pour un vote influencé par les échanges, créez un moment de discussion avant de déposer les pièces

## Comment utiliser cet outil ?



- 1 **Choisissez la méthode** qui correspond le mieux au groupe, à sa taille et à votre objectif (décision rapide/argumentée/visuelle/...).
- 2 **Présentez les consignes** au groupe et veillez à ce que chacun·e comprenne le but de l'exercice.
- 3 **Animez la priorisation** : laissez les participant·e·s débattre, déplacer les éléments, voter ou ajuster leurs choix.
- 4 **Validez ensemble** les priorités retenues et définissez les suites à donner (responsables, échéances, moyens).

## Les avantages de cet outil



- › Favoriser la **prise de décision collective**.
- › Stimuler **l'engagement et la discussion** constructive au sein du groupe.
- › Clarifier rapidement les **actions** à mener en priorité.

## Les trucs pour réussir



- › **Rappelez** qu'il s'agit de prioriser, pas de juger la valeur des propositions.
- › **Favorisez la participation de tou·te·s** et veillez à équilibrer les temps de parole.
- › **Concluez par un plan d'action clair** pour ancrer les décisions.

## Outils associés



Rendez-vous sur [competentia.be](https://competentia.be) : D'autres outils consacrés à **l'animation de groupe** y sont rassemblés et forment un ensemble cohérent.

