

FICHE OUTIL

# QUESTIONNAIRE POUR CHOISIR SA FORMATION

À DESTINATION DES REFERENT·ES FORMATION

## De quoi s'agit-il ?

Quelques questions **pour déterminer si une formation correspond** aux besoins d'un·e travailleur·euse, ainsi qu'aux besoins de son ASBL ou organisation. Ces questions sont valables pour des demandes individuelles comme pour des demandes collectives.

## L'outil en pratique

- › Une version Word de cet outil « à remplir » est disponible via la rubrique outil du site [competentia.be](https://competentia.be)

Voici **un questionnaire** pour choisir une formation

### Pour faire quoi ?



Plan de formation



Apprentissage

### Pour qui ?

La·le responsable

Référent·e (ou GT) formation

## QUESTIONNAIRE POUR CHOISIR UNE FORMATION

**PRÉREQUIS : la formation respecte-t-elle les éventuels critères spécifiques à votre organisme (prix ou durée maximale...)?**

☐  ☐  ☐  ☐ 

**Utilité pour les travailleur·euse·s et l'ASBL ?**

☐  ☐  ☐  ☐ 

1. La formation répond à un **besoin** du·de la participant·e **et** de l'ASBL

☐ ☐ ☐ ☐

2. La formation permet de mettre en place des actions de **meilleure qualité pour le public** de l'ASBL

☐ ☐ ☐ ☐

3. Ce qui est appris en formation **influencera concrètement** la manière de travailler du·de la participant·e

☐ ☐ ☐ ☐

4. Ce format correspond à la **manière dont apprend** le·la participant·e

☐ ☐ ☐ ☐

5. La formation s'inscrit dans une **politique** ou un **plan de formation** existant au sein de l'ASBL

☐ ☐ ☐ ☐

6. La formation a fait l'objet d'un **échange avec la hiérarchie** et/ou **l'équipe**

☐ ☐ ☐ ☐

**Caractéristiques de la formation ?**

☐  ☐  ☐  ☐ 

7. Les **objectifs** de la formation correspondent aux **besoins** du·de la participant·e et sont en lien avec ses tâches

☐ ☐ ☐ ☐

8. La formation s'adresse à un **public clairement défini, dont fait partie le·la travailleur·euse**

☐ ☐ ☐ ☐

9. La formation prévoit des **moments d'échanges et de réflexion** (à propos des pratiques, des pistes d'action...)

☐ ☐ ☐ ☐

10. Les **méthodes** d'apprentissage sont **diversifiées** et en **lien avec les réalités de travail**

☐ ☐ ☐ ☐

11. La formation favorise la participation **active des participant·e·s** (travail en sous-groupes, brainstorming...)

☐ ☐ ☐ ☐

12. Les supports et ressources pédagogiques proposés sont **variés, adaptés et attrayants** (contenus et modes de présentation)

☐ ☐ ☐ ☐

13. Le·la participant·e pourra **appliquer sur le terrain** ce qu'il·elle a appris en formation

☐ ☐ ☐ ☐

14. La formation met en avant **la progression** et invite le·la participant·e à **mobiliser ses ressources** (feedbacks sur l'avancement, encouragements...)

☐ ☐ ☐ ☐

15. Le dispositif de formation amène à **construire des connaissances** avec des experts externes, avec d'autres apprenant·e·s plus avancé·e·s

☐ ☐ ☐ ☐

Autre(s) :

☐ ☐ ☐ ☐

Commentaire(s) :

### Questions supplémentaires pour une formation à DISTANCE

☐ ☐ ☐ ☐

16. Les **supports de communication** sont adaptés aux objectifs poursuivis et favorisent la communication avec les autres participant·e·s

☐ ☐ ☐ ☐

17. Le **dispositif technique** (type de logiciel, applications, possibilité de sous-groupes...) est adapté et permet d'accompagner le·la participant·e dans son apprentissage

☐ ☐ ☐ ☐

18. **Accessibilité** : le·la participant·e a les moyens techniques/logistiques de participer à la formation (accès à un PC/connexion/applications...)

☐ ☐ ☐ ☐

Autre(s) :

☐ ☐ ☐ ☐

Commentaire(s) :

| Les résultats par section                                            | 😊                     | 😐                     | 😞                     | Commentaires |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Respect des prérequis : critères établis par l'ASBL (prix, durée...) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |              |
| Utilité pour vous et l'ASBL                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |              |
| Caractéristiques de la formation                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |              |
| Formation à distance (optionnel)                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |              |

## Comment utiliser cet outil ?



- 1 Pour chaque affirmation reprise dans le tableau, **cochez la réponse qui correspond** à la question :



D'accord



Moyennement d'accord



Pas d'accord



Pas concerné·e

- 2 **Reportez les résultats** dans le dernier cadran.
- 3 **Tenez compte des critères définis** par votre organisation ou ASBL concernant la formation (voir charte de la formation, un plan de formation ou le règlement d'ordre intérieur).
- 4 **Faites votre choix :**
  - La formation répond aux besoins ?
    - › Validez-la selon les procédures à l'œuvre dans votre organisme
  - La formation répond presque à vos attentes ?
    - › Contactez l'organisme de formation pour voir si certaines adaptations sont possibles.
  - La formation ne répond pas à vos attentes ?
    - › Partez à la recherche d'un autre organisme de formation.

## Les avantages de cet outil



- › Choisir **des formations pertinentes**, ce qui favorise l'implication dans l'apprentissage.
- › Envoyer les personnes « au bon endroit au bon moment » limite le sentiment de perdre son temps en formation.
- › Comparer **simplement et rapidement** et objectiver le choix entre différentes propositions.
- › Faire **des choix lisibles et transparents** : grâce à une grille réutilisée et connue, vous construisez petit à petit une « culture de la formation ».

## Les trucs pour réussir



- › Vérifiez d'abord **le respect des critères** posés par votre organisme.
- › **Soyez bien informé·e** : plus vos informations sur la formation seront précises, mieux vous pourrez choisir parmi les propositions.
- › **Connaissez les besoins du·de la destinataire et ceux de la fonction.** Discutez-en avec le travailleur·euse et/ou son·sa supérieur·e hiérarchique ; relisez sa description de fonction.
- › **Soyez focus sur les besoins** : une offre de formation peut avoir un contenu et un format très attrayants. Mais si elle ne correspond pas à un besoin de la fonction, elle n'est pas pertinente.

## Outils associés



**Rendez-vous sur** [competentia.be](https://competentia.be) : D'autres outils consacrés **à la gestion des compétences** y sont rassemblés et forment un ensemble cohérent. Vous trouverez notamment :

- Questionnaire pour choisir une formation, à destination des travailleur·euse·s
- Méthodes pour identifier les besoins en compétences
- Méthodes d'animation pour identifier des besoins collectifs

