

Le tableau de bord du plan de formation

À quoi sert-il ?	Quand l'utiliser ?	Quel format ?
Gérer la formation	Plan de formation	Canevas

Cet outil permet au groupe de travail plan de formation de synthétiser la réponse apportée en termes de formation et d'apprentissage à des besoins en compétences identifiés dans le plan de formation.

Pour quoi	Disposer d'une synthèse des réponses, en termes de contenu, de format et de moyens, aux besoins en compétences repris dans le plan de formation
Pour qui	Le-la référent·e formation, le-la chef·fe de projet
Quand l'utiliser	Au moment de l'élaboration du plan de formation et tout au long de sa durée
Durée	Durée de vie du plan de formation + le temps de sa conception
Matériel	Le plan de formation

Comment l'utiliser ?

Ce tableau de synthèse est à compléter à partir de la porte d'entrée « compétences », qu'elles soient individuelles, collectives et institutionnelles. A chaque besoin en compétences est associé une manière d'y répondre en termes d'apprentissage, qui peuvent être formels ou informels, internes ou externes ! S'y ajoutent des éléments opérationnels (coût, temporalité éventuelle, formateur·trice, traces, moyens de transfert des acquis et de transmission).

Les trucs pour réussir ?

- › Remplissez ce document au fur et à mesure, dès que vous disposez des informations.
- › Etablissez une procédure de communication des informations auprès des parties-prenantes.

Et après ?

- › Ce document constitue une ressource que vous pouvez mobiliser lorsqu'un besoin en compétence se fait sentir. Vous pouvez ainsi aller le consulter pour vérifier ce qui a déjà été mis en place et le reproduire/l'adapter si nécessaire.
 - › Gardez une trace des évaluations que les apprenant·e·s ont fait de leurs apprentissages.
-

Outils associés :

- › Lexique des différents types d'apprentissage
 - › Le calendrier du plan de formation
-

**En pratique :**

Voici un canevas pour mettre en place le tableau de bord de votre plan de formation.

Compétences à acquérir	Gestion de projet (finance et mobilisation des acteurs)		
Par qui	Georges		
Pour quand	01/09/2019		
Indicateurs : résultats attendus	<ul style="list-style-type: none">› Connaissance des différentes étapes à mettre en œuvre pour gérer un projet› Posture de gestionnaire de projet› Constitution et gestion du budget		
Type d'apprentissage	Tutorat		
Référent·e préparation	Irma (référente formation)		
Date et durée	3 mois 1débriefting/semaine		
Lieu	Sur site		
Thématiques	Gestion de projet		
Formateur·trice	Paule		
Coûts	€150		
Subventions	€0		
Traces	<ul style="list-style-type: none">› Outil de planification› Tableau budgétaire› Prise de note débriefting		
Partage et communication	/		



Compétences à acquérir			
Par qui			
Pour quand			
Indicateurs : résultats attendus			
Type d'apprentissage			
Référent·e préparation			
Date et durée			
Lieu			
Thématiques			
Formateur·trice			
Coûts			
Subventions			
Traces			
Partage et communication			